

COMUNE DI SELARGIUS

Area 9 - Affari Generali, Appalti e Contratti

DISCIPLINARE DI GARA DELLA RDO

OGGETTO: Procedura negoziata appalto servizio gestione tecnico amministrativa e contabile dei progetti comunali finalizzati all'occupazione. - Codice CIG 6745646B2B.

PREMESSA

Per l'acquisizione del servizio in oggetto l'Amministrazione si avvale della procedura telematica di acquisto tramite confronto concorrenziale e "richiesta di offerta" (RDO) nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.P.A.).

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative alla RDO, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, ai documenti da presentare a corredo dell'offerta e alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto.

Le condizioni del contratto di servizio, che verrà concluso con l'aggiudicatario, sono quelle di cui al presente documento, alle condizioni particolari di contratto, al capitolato speciale d'appalto, mentre per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla documentazione del **Bando** di abilitazione **CONSIP** – "**Servizi di supporto alle attività delle pubbliche amministrazioni**" per l'abilitazione dei fornitori di servizi per la partecipazione al mercato elettronico (Me.P.A.) per la fornitura dei servizi in questione (in particolare Condizioni Generali di Contratto e Capitolato Tecnico).

CONDIZIONI CONTRATTUALI E DISPOSIZIONI DI GARA

OGGETTO DEL SERVIZIO

Oggetto dell'appalto è l'espletamento del servizio di gestione tecnica, amministrativa e contabile inerente ai progetti comunali finalizzati all'occupazione che comprendono l'esecuzione delle attività descritte nell'art. 4 del capitolato speciale d'appalto. Il servizio dovrà essere svolto con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del suddetto capitolato speciale d'appalto.

CPV: 79411000-8 - Servizi di supporto alle attività delle pubbliche amministrazioni

DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà durata annuale, con decorrenza dal 01/09/2016 e scadenza al 31/08/2017, eventualmente ripetibile per un ulteriore periodo di un anno, ai sensi dell'art. 63, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016 .

IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo complessivo del servizio ammonta ad € **62.163,16**, di cui € **1.219,47** per oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso, al netto dell'I.V.A.

L'importo **a base d'asta**, soggetto a ribasso, è pari ad € **60.943,69**, al netto dell'I.V.A.

Il costo del servizio, comprensivo dell'eventuale rinnovo ammonta ad € **124.326,32**, di cui € **2.438,94** per oneri della sicurezza, al netto dell'I.V.A.

DUVRI

E' stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.), di cui all'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008, allegato alla RDO.

PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura negoziata di acquisizione di servizi sotto soglia con invio di RDO sulla piattaforma M.E.P.A. (mercato elettronico per la Pubblica Amministrazione), aperta agli operatori iscritti ed abilitati per i servizi in argomento.

Aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ex art. 95, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016.

La valutazione delle offerte in relazione ai criteri e sub criteri tecnici di natura qualitativa sarà effettuata tenendo conto dei criteri di valutazione e dei relativi punteggi massimi attribuibili così come di seguito esplicitati:

1. OFFERTA TECNICA	MASSIMO 80 PUNTI
2. OFFERTA ECONOMICA	MASSIMO 20 PUNTI

1. OFFERTA TECNICA - max 80 punti di cui:

1.1. QUALITA' del modello organizzativo per la gestione del servizio (massimo punti 40)

- Titoli di studio dell'operatore: il punteggio sarà attribuito in base al titolo di studio posseduto dall'operatore, nel rispetto dei requisiti minimi stabiliti dal capitolato d'oneri all'art.5. Il solo diploma di scuola secondaria di secondo grado non sarà oggetto di valutazione;
- Esperienza dell'operatore: il punteggio sarà attribuito in base all'esperienza lavorativa comprovata superiore all'anno, in servizi analoghi presso la P.A.. Il primo anno di esperienza non sarà oggetto di valutazione;
- Piano formativo dell'operatore: frequenza di corsi di formazione o di specializzazione nelle materie attinenti ai servizi da svolgere, sarà valorizzato il percorso formativo con il maggior numero di ore annuali complessive;
- Gestione criticità e imprevisti: saranno oggetto di valutazione le proposte di organizzazione e le soluzioni previste per una efficace gestione delle situazioni di emergenza (richieste urgenti del Comune, scioperi, ecc.) che potrebbero emergere.

1.2. QUALITA' dell'attività di valorizzazione e promozione del servizio (massimo punti 6)

- Realizzazione di attività di valorizzazione: promozione degli interventi realizzati dal cantiere di lavoro, tramite incontri ed eventi con la cittadinanza, per valorizzare l'aspetto occupazionale, creando coinvolgimento e partecipazione alle attività, utilizzando anche strumenti promozionali (pannelli, maxiposter, depliant, brochure, ecc.) per una capillare divulgazione dei contenuti del progetto "Cantieri"
- Realizzazione di attività promozionali: saranno particolarmente apprezzate proposte che prevedano la promozione dell'immagine dell'Amministrazione Comunale che, con i cantieri di lavoro, oltre a creare occupazione, provvede a dare maggiore esperienza e formazione al personale reclutato, migliorando contestualmente il territorio con proposte che prevedano l'utilizzo di siti web specifici e di altri strumenti e/o sistemi di comunicazione come ad esempio i social network, tesi alla massima divulgazione del progetto "Cantieri".

1.3. QUALITA' dei servizi previsti dal capitolato d'oneri (massimo punti 30)

- Realizzazione di attività di valorizzazione: saranno apprezzate le proposte di organizzazione aziendale per la gestione dei servizi descritti dal capitolato d'oneri e le soluzioni proposte per garantire la più agevole ed efficace possibilità di accesso alle informazioni ed alle procedure da parte degli uffici e dell'utenza;

1.4 MIGLIORIE (massimo punti 4)

- Realizzazione di attività supplementari: sarà valutata l'introduzione di nuovi servizi per gli utenti, come ad esempio un numero verde e di uno sportello informativo via web con servizio di risposte tramite mail.

1. OFFERTA TECNICA - Gli 80 punti dell'offerta tecnica saranno così ripartiti:

SCHEDA PUNTEGGI N. 1			
QUALITA' DEL MODELLO ORGANIZZATIVO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO (max punti 40)			
		Punteggio minimo acquisibile	Punteggio massimo acquisibile
TITOLO DI STUDIO OPERATORE	massimo 6 punti	0	6
Laurea triennale	(punti 3)		
Laurea Magistrale	(punti 4)		
Master I° livello	(punti 1)		
Master II livello	(punti 2)		
ESPERIENZA OPERATORE	massimo 16 punti	0	16
Oltre 1 anno e fino a 2 anni di esperienza nella Pubblica Amministrazione in materie attinenti il servizio	(punti 5)		
Oltre 2 anni e fino a 3 anni di esperienza nella Pubblica Amministrazione in materie attinenti il servizio	(punti 10)		
Oltre 3 anni di esperienza nella Pubblica Amministrazione in materie attinenti il	(punti 16)		

servizio			
PIANO FORMATIVO OPERATORE	massimo 14 punti	0	14
Almeno 10 ore in corsi di formazione attinenti le materie oggetto del servizio nell'ultimo triennio con relativi attestati di frequenza	(punti 3)		
Almeno 15 ore in corsi di formazione attinenti le materie oggetto del servizio nell'ultimo triennio con relativi attestati di frequenza	(punti 4)		
Almeno 20 ore in corsi di formazione attinenti le materie oggetto del servizio nell'ultimo triennio con relativi attestati di frequenza	(punti 7)		
Almeno 25 ore in corsi di formazione attinenti le materie oggetto del servizio nell'ultimo triennio con relativi attestati di frequenza	(punti 10)		
Almeno 30 ore in corsi di formazione attinenti le materie oggetto del servizio nell'ultimo triennio con relativi attestati di frequenza	(punti 14)		
GESTIONE CRITICITA' E IMPREVISTI	massimo 4 punti	0	4
Possibilità di supporto per brevi periodi, con ulteriore personale in caso di necessità documentata	(punti 4)		
TOTALE PUNTEGGIO ACQUISIBILE		0/40	40/40

SCHEDA PUNTEGGI N. 2			
QUALITA' DELL'ATTIVITÀ DI VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DEL SERVIZIO (MAX PUNTI 6)			
		Punteggio minimo acquisibile	Punteggio massimo acquisibile
REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE	massimo 3 punti	0	3
Realizzazione di n.3 incontri divulgativi (seminari) annuali , con disoccupati e cittadini + materiale divulgativo (es: pannelli, maxiposter, depliant, brochure etc.) in quantità adeguata per una completa copertura del territorio comunale	(punti 3)		
Realizzazione di n.2 incontri divulgativi (seminari) annuali , con disoccupati e cittadini + materiale divulgativo (es: pannelli, maxiposter, depliant, brochure etc.) in quantità adeguata per una completa copertura del territorio comunale	(punti 2)		
Realizzazione di n.1 incontro divulgativo (seminario) annuale, con disoccupati e cittadini + materiale divulgativo (es: pannelli, maxiposter, depliant, brochure etc.) in quantità adeguata per una completa copertura del territorio comunale	(punti 1)		
REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' PROMOZIONALI	massimo 3 punti	0	3
Attivazione sito web dedicato	(punti 2)		
Attivazione pagina web su piattaforma social network	(punti 1)		
TOTALE PUNTEGGIO ACQUISIBILE		0/6	6/6

SCHEDA PUNTEGGI N. 3			
QUALITA' DEI SERVIZI PREVISTI DALL'ART.5 DEL CAPITOLATO D'ONERI (max punti 30)			
		Punteggio minimo acquisibile	Punteggio massimo acquisibile
REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE	massimo 30 punti	0	30
Predisposizione di crono programma delle operazioni tecnico amministrative e contabili del bimestre successivo	(punti 15)		
trasmissione di report bimestrali sulla gestione tecnico amministrativa del servizio	(punti 10)		
Resoconti aggiornati su base bimestrale sull'andamento dei cantieri in atto con scadenze e indicazione periodi di assunzione del personale	(punti 5)		
TOTALE PUNTEGGIO ACQUISIBILE		0/30	30/30

SCHEDA PUNTEGGI N. 4			
MIGLIORIE (max punti 4)			
		Punteggio minimo acquisibile	Punteggio massimo acquisibile
REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' SUPPLEMENTARI	massimo 4 punti	0	4
Attivazione numero verde	(punti 3)		
Attivazione sportello informativo web con servizio di risposta mail	(punti 1)		
TOTALE PUNTEGGIO ACQUISIBILE		0/4	4/4

2. OFFERTA ECONOMICA - max 20 punti

Il punteggio dell'offerta economica sarà determinato nel Me.P.A. come di seguito specificato:

1. L'unità di misura dell'offerta economica: valori al ribasso;
2. La formula di calcolo del punteggio economico sul valore complessivo dell'offerta: lineare alla migliore offerta (interdipendente).

Il Prospetto tecnico dovrà essere compilato in ogni sua parte ed in corrispondenza di tutte le voci richieste.

Non saranno ammesse offerte in aumento o di importo pari alla base di gara. Non saranno ammesse offerte incomplete o parziali.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, l'Amministrazione procederà al sorteggio tra gli offerenti interessati.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

La stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni alla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

I prezzi di cui all'aggiudicazione rimarranno fissi per tutta la durata del contratto.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla gara è aperta ai soggetti abilitati, iscritti e presenti sulla piattaforma M.E.P.A. (mercato elettronico per la Pubblica Amministrazione), in possesso dei seguenti requisiti generali, di idoneità professionale, di capacità tecnico professionale ed economico finanziaria:

Requisiti Generali

- Assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016;

Requisiti di idoneità professionale

- Iscrizione, per l'attività inerente l'appalto, nel Registro delle Imprese o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza;

Requisiti di capacità tecnico professionale

- aver effettuato nel quinquennio precedente l'indizione della gara servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto per conto di pubbliche amministrazioni, per un importo complessivo non inferiore ad € 62.163,16,

I.V.A. esclusa.

Requisiti di capacità economico finanziaria

- Fatturato globale nel settore di attività oggetto dell'appalto, negli ultimi tre esercizi disponibili, per un minimo non inferiore al valore dell'appalto € 62.163,16, I.V.A. esclusa;

DOCUMENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI OFFERTA (RDO)

La RDO è integrata dai seguenti documenti:

1. Il presente disciplinare di gara, che stabilisce le condizioni particolari di RDO;
2. Il Modello A, relativo alle dichiarazioni da rendere in sede di RDO (Allegato A);
3. Il capitolato speciale d'appalto (Allegato B);
4. Le condizioni particolari di contratto (Allegato C);
5. Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) (Allegato D);
6. I Patti di Integrità (Allegato E)
7. La scheda tecnica inserita sul sistema del Mercato Elettronico con cui l'impresa formulerà la propria offerta tecnica;
8. La proposta effettuata sul sistema del Mercato Elettronico con cui l'impresa formulerà la propria offerta economica.

DISPOSIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le ditte interessate, tra quelle presenti sul Me.P.A. per il servizio richiesto, dovranno presentare la propria migliore offerta per l'espletamento del servizio in oggetto **entro i termini indicati nella RDO a sistema**.

Le offerte e/o le eventuali comunicazioni dovranno essere trasmesse direttamente attraverso il sistema.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimenti sono indicati nel riepilogo della RDO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.P.A.).

GARANZIE

L'offerta **deve** essere corredata da una garanzia provvisoria pari al 2% (€ 1.243,77) dell'importo complessivo dell'appalto (€ 62.163,16), a copertura dell'eventuale mancata sottoscrizione del contratto, come definita dall'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016.

Prima della stipulazione del contratto l'aggiudicatario **deve** presentare la garanzia definitiva, ex art. 9 del capitolato speciale, nella misura e nei termini previsti dall'art. 103 del Nuovo Codice degli appalti.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Nella RDO a sistema la ditta partecipante dovrà inserire la seguente documentazione:

1. **Dichiarazione** conforme all'allegato Modello A, Capitolato speciale d'appalto (Allegato B), Condizioni particolari di contratto (Allegato C), Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) (Allegato D) e Patti di Integrità (Allegato E), Curriculum dell'operatore predisposto dalla Ditta concorrente sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio firmato, anche non digitalmente, dall'operatore e dal legale rappresentante della Ditta (Allegato F), sottoscritti digitalmente;
2. **Cauzione provvisoria** di € 1.243,77, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto (€ 62.163,16), avente validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione. La cauzione, è costituita nelle forme e con le modalità di cui all'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2006; la garanzia provvisoria deve prevedere la copertura dell'eventuale sanzione pecuniaria, in misura pari all'uno per mille dell'importo posto a base di gara, ex art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016;
3. **L'offerta deve essere, altresì, corredata, a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario (cauzione definitiva ex art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016);
4. **Offerta tecnica:** in conformità alla scheda predisposta sul sistema del Mercato Elettronico
5. **Offerta economica:** in conformità alla proposta effettuata sul sistema del Mercato Elettronico.

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

In particolare, si rammenta che l'aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla normativa in vigore, pena la nullità assoluta del contratto. Il fornitore aggiudicatario dovrà inoltre garantire gli obblighi di tracciabilità di cui sopra, da parte di eventuali subappaltatori e/o subcontraenti. L'Amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

CONCLUSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto d'appalto del servizio con l'aggiudicatario si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento generato dal Me.P.A., viene restituito dall'appaltatore firmato digitalmente. Del contratto costituiranno parte integrante il capitolato speciale d'appalto, le condizioni particolari di contratto ed il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I.). Le spese contrattuali saranno a carico dell'aggiudicatario.

Il contratto è assoggettato all'imposta di bollo (nella misura vigente) che dovrà essere assolta dal contraente aggiudicatario con le modalità che verranno indicate dalla Stazione Appaltante.

FORO COMPETENTE

Per ogni controversia inerente sia alla fase di gara sia a quella contrattuale sarà competente in via esclusiva il Foro di Cagliari.

DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, nel capitolato speciale d'appalto e nelle condizioni particolari di contratto, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), a tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico ed alla normativa vigente in materia di appalti.

I dati personali saranno trattati in conformità all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003. Tali dati saranno trattati esclusivamente ai fini della partecipazione alla selezione delle offerte di cui alla presente RDO. Con l'invio della sottoscrizione dell'offerta, gli offerenti esprimono, pertanto, il loro assenso al predetto trattamento. Il titolare dei dati in questione è il Comune di Selargius.

RIFERIMENTI E CONTATTI DELLA STAZIONE APPALTANTE.

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Vittone Direttore Area 9 AA.GG., Appalti e Contratti – email. regina.vittone@comune.selargius.ca.it

Per informazioni relative alle modalità di espletamento del servizio è possibile contattare il Responsabile Unico del Procedimento, Geom. Maurizio Marras, telefono 070/8592214, e-mail: maurizio.marras@comune.selargius.ca.it

Per informazioni relative alla gara è possibile contattare il Responsabile del Servizio Contratti e Appalti di Servizi, Sig.ra Maria Lucia Melis, telefono: 070/8592348 - e-mail: lucia.melis@comune.selargius.ca.it